

**Publiskā iepirkuma „ Interaktīvās tāfeles iegāde un uzstādīšana”,
iepirkuma identifikācijas Nr.RKG2016/3, instrukcija**

Izstrādāta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² pantu.

1. Informācija par pasūtītāju

- 1.1. Pasūtītājs ir Rīgas Klasiskā ģimnāzija (turpmāk tekstā – Iestāde), Reģ. Nr. 90000013606, Juridiskā adrese: Purvciema iela 38, Rīga, LV-1035, e-pasts rklasg@riga.lv.
- 1.2. Maksātājs ir Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments, Reģ. Nr. 90000013606, Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra 5, Rīga, LV-1010.
- 1.3. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir apstiprināta ar Iestādes direktora Romana Alijeva 27.06.2016. rīkojumu Nr. GKL-16-79-rs.

2. Iepirkuma priekšmets

- 2.1. Iepirkuma priekšmets – interaktīvās tāfeles iegāde un uzstādīšana
- 2.2. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.
- 2.3. Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu pilnībā aizpildītu piedāvājuma variantu par visu iepirkumu.
- 2.4. Plānotā līgumcena – līdz 4100 EUR bez PVN

3. Līguma izpildes laiks un vieta

- 3.1. Līguma izpildes laiks: no līguma noslēgšanas brīža līdz 08.12.2016. ieskaitot vai līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 3.2. Līguma izpildes vieta – Purvciema iela 38, Rīga.

4. Iepirkuma instrukcijas saņemšanas kārtība un pievienotie dokumenti

- 4.1. Iepirkuma instrukcija ir publicēta un ir pieejama lejuplādei - www.iksd.riga.lv, kā arī Iestādes mājas lapā – www.rkg.lv – sadaļā Konkursu paziņojumi.
- 4.2. Instrukcijai pievienotie materiāli:
 - 4.2.1. Pieteikums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr. 1);
 - 4.2.2. Informācija par pretendentu (Pielikums Nr.2);
 - 4.2.3. Tehniskā specifikācija (Pielikums Nr. 3);
 - 4.2.4. Finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.4).

5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un laiks

- 5.1. Piedāvājums jāiesniedz Purvciema ielā, 38, Rīgā, līdz 2016. gada 05.decembrim, plkst.12:00., 126. kabinetā.
- 5.2. Pa pastu vai ar kurjeru nogādātajiem piedāvājumiem par iesniegšanas datumu tiek uzskatīts datums, kad piedāvājums saņemts Iestādē. Piedāvājums, kas iesniegts vai piegādāts pēc noteiktā termiņa, netiks reģistrēts.
- 5.3. Pilnībā aizpildīts un parakstīts piedāvājums jāiesniedz papīra formātā.
- 5.4. Kontaktpersona: Artūrs Ļevikins, tālr.27480704, e-pasts: rklasg@riga.lv

6. Piedāvājuma noformēšana

- 6.1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst instrukcijas un tehniskās specifikācijas prasībām (Pielikums Nr.3).
- 6.2. Pretendentam ir jāaizpilda pieteikums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr.1), veidlapu ar informāciju par pretendentu (Pielikums Nr.2) un finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.4), un jāiesniedz ar pretendenta zīmogu aizzīmogatā (ja tāds ir), slēgtā aploksnē, uz tās norādot pretendenta nosaukumu, adresi, kā arī atzīmi – „ Interaktīvās tāfeles iegāde un uzstādīšana ”

- 6.3. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām valsts valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt caurauklotām un sanumurētām.
- 6.4. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez neatrunātiem labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem.
- 6.5. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt apstiprinātam no Pretendenta pilnvarotās personas.

7. Prasības pretendentam

7.1. Pretendentiem jāapliecina sava atbilstība šādiem kritērijiem:

- 7.1.1. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un ir gatavs pildīt visas Instrukcijā ietvertās prasības un noteikumus.
- 7.1.2. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos.
- 7.1.3. Pretendentam ir pozitīva pieredze līdzīga apjoma un līdzīga veida pakalpojuma sniegšanā pēdējo divu gadu laikā, vismaz divas pozitīvas atsauksmes pēdējo divu gadu laikā.
- 7.1.4. Pretendents spēj nodrošināt normatīvo aktu prasībām atbilstošu transportu un tehniku.
- 7.2. **Pretendents iesniedz sekojošus dokumentus (oriģinālus vai apliecinātas to kopijas):**
 - 7.2.1. Pieteikums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr.1);
 - 7.2.2. Veidlapa ar informāciju par pretendentu (Pielikums Nr.2);
 - 7.2.3. Finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.4);
 - 7.2.4. Informācija par līdzīga apjoma un līdzīga veida pakalpojumu sniegšanu pēdējo divu gadu laikā, norādot summas, laiku (gadu un mēnesi) un saņēmējus, norādot to kontaktinformāciju, pievienojot divas pasūtītāju pozitīvas atsauksmes;
 - 7.2.5. Dokuments, kas apliecina tiesības piedāvājumu parakstījušai personai pārstāvēt pretendentu.
 - 7.2.6. Iepirkuma priekšmeta piedāvāto pozīciju tehniskā specifikācija.

8. Pretendentu atlase

- 8.1. Visi pretendenti piedalās Iepirkumā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata.
- 8.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Instrukcijā noteiktajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.
- 8.3. Pēc pretendentu atlases, komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un vērtē piedāvājumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai.

9. Piedāvājumu vērtēšana

- 9.1. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst Instrukcijas noteikumiem un tehniskajai specifikācijai, komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības Iepirkumā.
- 9.2. **Piedāvājuma izvēle:**
 - 9.2.1. Iepirkumu komisija vērtēs un izvēlēsies piedāvājumu, kas atbilst Instrukcijā izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai un ir ar **viszemāko piedāvājuma cenu**.
 - 9.2.2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 9.2.2.1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 9.2.2.2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.
- 9.3. Nolikuma 9.2.2. punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši nolikumā minētajām prasībām un kritērijiem. Lai izvērtētu Pretendentu saskaņā ar nolikuma 9.2.2.punktu, Pasūtītājs:
 - 9.3.1. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:
 - 9.3.1.1. attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
 - a) par 8.² panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

- b) par 8.² panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta piekrišanu;
- 9.3.1.2. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas 8.² panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Terminu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 9.3.2. Atkarībā no Publisko iepirkumu likuma atbilstoši 8.² panta septītās daļas 1.punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
- 9.3.2.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;
- 9.3.2.2. informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

10. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu

- 10.1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu vai Iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, Komisija paziņo pieņemto lēmumu pretendentiem, kā arī publicē pieņemto lēmumu Iestādes mājaslapā.
- 10.2. Ne vēlāk kā piecas darbdienas pēc tam, kad noslēgts līgums, pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

11. Iepirkuma komisijas darbība, tiesības un pienākumi

- 11.1. Iepirkuma piedāvājumu vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk – Komisija.
- 11.2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likumu” un šo Instrukciju.
- 11.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā trīs.
- 11.4. Piedāvājumu vērtēšanas gaitu komisija protokolē.
- 11.5. Komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīts ar tiem Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likuma” 23. panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.
- 11.6. Iepirkuma komisijas tiesības:
- 11.6.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
- 11.6.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
- 11.6.3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst Instrukcijā izvirzītajām prasībām.

- 11.6.4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto preču, būvdarbu vai pakalpojumu apjomu utt.
- 11.6.5. Ja nepieciešams, pieņemt lēmumu par iepirkuma termiņa pagarināšanu.
- 11.6.6. Ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbilst nolikuma prasībām, atzīt vienīgo pretendentu par iepirkuma uzvarētāju.
- 11.6.7. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu.
- 11.6.8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.6.9. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Instrukcijā prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 11.6.10. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
- 11.6.11. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 11.7. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
- 11.7.1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma procedūras izziņošanas.
- 11.7.2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
- 11.7.3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 11.7.4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
- 11.7.5. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Instrukciju, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 12.1. Pretendenta tiesības:
 - 12.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
 - 12.1.2. Iepazīties (apskatīt) objektu, kur paredzēts veikt darbus.
 - 12.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu
 - 12.1.4. citas Instrukcijā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
- 12.2. Pretendenta pienākumi:
 - 12.2.1. pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma sniegt papildu informāciju;
 - 12.2.2. ievērot Instrukcijas noteikumus;
 - 12.2.3. citi Instrukcijā un normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

13. Iepirkuma Līguma vispārējie nosacījumi, kas tiks iekļauti iepirkuma Līgumā:

- 13.1. Līgums tiks slēgts ar uzvarētāju ar viszemāko iesniegto piedāvājumu, saskaņā ar tā tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu.
- 13.2. Pārdevējs piegādā Pircējam Preci Iestādē ar savu transportu un veic Preces izkraušanu un uzstādīšanu.
- 13.3. Pārdevējs nodrošina Preces piegādi tās izgatavotāja standarta iepakojumā, kas nodrošina pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot
- 13.4. Līgumsods Izpildītājam tiek noteikts 0,5% no kopējās līguma summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās pamatparāda summas.
- 13.5. ja Pārdevējs piegādājis nekvalitatīvu Preci, tad tas uz sava rēķina apmaina Preci pret jaunu, kvalitatīvu Līgumā noteiktajā termiņā
- 13.6. Pārdevējs nes pilnu materiālo atbildību par Preces nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz Preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas brīdim

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs _____

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

2016. gada ____ . _____

1. Izskatot iepirkuma „Interaktīvās tāfeles iegāde un uzstādīšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RKG2016/3, instrukciju, mēs piedāvājam nodrošināt interaktīvās tāfeles iegādi un uzstādīšanu saskaņā ar iepriekš minētiem iepirkuma dokumentiem.

2. Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz 2016. gada _____ un var tikt pieņemts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

3. Piedāvājuma līgumcena ir _____ (*summa vārdiem*). Cena norādīta **bez** PVN 21%. Cenā iekļautas piegādes izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi.

4. Ar šo mēs apliecinām, ka nepastāv šādi nosacījumi:

4.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;

4.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

5. Ar šo mēs apliecinām, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Z.v.

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

iepirkumam „ Interaktīvās tāfeles iegāde un uzstādīšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RKG2016/3

1.	Pretendenta nosaukums:
2.	Reģistrācijas numurs:
3.	Adrese:
4.	Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds:
5.	Telefons:
6.	Fakss:
7.	E-pasts:
8.	Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):
9.	Finanšu rekvizīti:
	Bankas nosaukums:
	Bankas adrese:
	Bankas kods:
	Konta numurs:
	Pilnvarotā persona, tiesīga parakstīt līgumu (amats, vārds, uzvārds):

Z.v.

 Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

iepirkumam „ Interaktīvās tāfeles iegāde un uzstādīšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RKG2016/3

Preču piegādes adrese: **Purvciema iela 38, Rīga**

Nr.p.k.	Pozīcija	Apraksts	Vienība	Vienību skaits
1.	Interaktīvais panelis	<ul style="list-style-type: none"> - Horizontālā skenēšanas frekvence (h-freq) – 65-70 kHz - Vertikālā skenēšanas frekvence (v-freq) – 57-62 Hz - Maksimālā pikseļu frekvence – ne mazāka par 74.0 MHz - Fona apgaismojuma tips – EDGE-LED - Paneļa tips – a-Si TFT - Paneļa priekšējā daļa – cieta virsma - Orientācija – horizontāli - Izšķirtspēja – ne mazākā par 1920 x 1080 (16:9) - Aktīvais ekrana apgabals (H/V) – 1428.48/803.52 - Minimālais ekspluatācijas ilgums – 30000 stundas - Skata leņķis (H/V) – ne mazāks par 178° - Reakcijas laiks – ne lielāks par 8ms - Ekrāna krāsu skaits – 10 bitu pustoņu imitēšana, 1.06 miljardi - Priekšējā paneļa aizsargstikls – pretmirgošanas (anti-glare) - Pieskariena sensors – 6 punktu pieskariena jūtīgs - Paneļa izmēri (H/V/D), ne mazāki par 1560/950/90 mm - Paneļa svars – ne smagāks par 60kg - Barošana – 220 VAC / 50Hz - Komplektācija – tālvadības pults, sensora zīmulis <p><u>PC specifikācija:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesors - Intel i3 4000M vai jaudīgāks - Atmiņa – 4GB RAM vai lielāka - Atmiņas ierīce – HDD 500 GB vai ietilpīgākā - Obligātie ievades/izvades porti: RJ45,10/100/1000 Mbps 	gab	1

		Ethernet (vismaz viens); USB3.0 (vismaz divi); USB 2.0 (vismaz divi); austiņu 3.5 mm ports (vismaz viens); mikrofona 3.5 mm ports (vismaz viens); WiFi antenas konektors (vismaz viens)		
2.	LED Multimediju pieslēguma panelis	Obligātie pieslēguma veidi: - VGA In - Video ieeja – HDMI 1.3 - Audio ieeja – Line-in Jack - USB B-type - Audio izeja – Line-out jack - Tālvadība – RS232 (D-Sub 9P)	gab	1
3.	Skaņas sistēma	- Dinamiki, 2 x 15 W±10%	gab	1
4.	Procesors	- Procesors – Intel i3 4000M vai jaudīgāks	gab	1
5.	Operac.sistēma	- Windows 10	gab	1
6.	Sienas kronšteins	- Sienas kronšteins	gab	1
7.	Vadi	- Barošanas vadu komplekts - HDMI vads	gab	1
8.	Piegāde	- Piegāde	gab	1
9.	Uzstādīšana	- Uzstādīšana, pieslēgšana, darbības pārbaude	gab	1

Finanšu piedāvājums

iepirkumam „ Interaktīvās tāfeles iegāde un uzstādīšana”, iepirkuma identifikācijas Nr.RKG2016/3

Nr.p.k.	Pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Cena euro bez PVN par vienu vienību	Cena euro bez PVN par visu konkrētās preces apjomu
1.	Interaktīvais panelis	gab	1		
2.	LED Multimediju pieslēguma panelis	gab	1		
3.	Skaņas sistēma	gab	1		
4.	Procesors	gab	1		
5.	Operac.sistēma	gab	1		
6.	Sienas kronšteins	gab	1		
7.	Vadi	gab	1		
8.	Piegāde	gab	1		
9.	Uzstādīšana	gab	1		
			KOPĀ		
			PVN		
KOPĒJĀ SUMMA AR PVN					

Apliecinām, ka:

Preces cenā ir iekļauta Preces izgatavošana, vērtība, iepakojuma, piegādes, personāla, transporta, izkraušanas un uzstādīšanas izmaksas, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preci un tās piegādi. Līguma izpildes laikā Preces un piegādes cena netiks paaugstināta.

Pretendents (paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona):

Paraksts

Vārds, uzvārds

Amats