

**Publiskā iepirkuma „Telpu kosmētiskais remonts”,
iepirkuma identifikācijas Nr.RKG2017/2, instrukcija**

Izstrādāta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9. pantu.

1. Informācija par pasūtītāju

- 1.1. Pasūtītājs ir Rīgas Klasiskā ģimnāzija (turpmāk tekstā – Iestāde), Reģ. Nr. 90000013606, Juridiskā adrese: Purvciema iela 38, Rīga, LV-1035, e-pasts rklasg@riga.lv.
- 1.2. Maksātājs ir Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments, Reģ. Nr. 90000013606, Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra 5, Rīga, LV-1010.
- 1.3. Iepirkuma komisija (turpmāk tekstā – Komisija) ir apstiprināta ar Iestādes direktora Romāna Alijeva 27.06.2016. rīkojumu Nr. GKL-16-79-rs.

2. Iepirkuma priekšmets

- 2.1. Iepirkuma priekšmets – Rīgas Klasiskās ģimnāzijas mācību telpu (Nr. 115., 120.) kosmētiskais remonts.
- 2.2. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.
- 2.3. Pretendentam ir tiesības iesniegt tikai vienu pilnībā aizpildītu piedāvājuma variantu par visu iepirkumu.
- 2.4. Plānotā līgumcena – līdz 7200 EUR bez PVN

3. Līguma izpildes laiks un vieta

- 3.1. Līguma izpildes laiks: no līguma noslēgšanas brīža līdz 16.08.2017. ieskaitot vai līdz pilnīgai saistību izpildei.
- 3.2. Līguma izpildes vieta – Purvciema iela 38, Rīga.

4. Iepirkuma instrukcijas saņemšanas kārtība un pievienotie dokumenti

- 4.1. Iepirkuma instrukcija ir publicēta un ir pieejama lejuplādei - www.iksd.riga.lv, kā arī Iestādes mājas lapā – www.rkg.lv – sadaļā Konkursu paziņojumi.
- 4.2. Instrukcijai pievienotie materiāli:
 - 4.2.1. Pieteikums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr. 1);
 - 4.2.2. Informācija par pretendentu (Pielikums Nr.2);
 - 4.2.3. Tehniskā specifikācija (Pielikums Nr. 3);
 - 4.2.4. Finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.4).

5. Piedāvājuma iesniegšanas vieta un laiks

- 5.1. Piedāvājums jāiesniedz Purvciema ielā, 38, Rīgā, līdz 2017. 04. augustam plkst. 12.00., 126. kabinetā.
- 5.2. Pa pastu vai ar kurjeru nogādātajiem piedāvājumiem par iesniegšanas datumu tiek uzskatīts datums, kad piedāvājums saņemts Iestādē. Piedāvājums, kas iesniegts vai piegādāts pēc noteiktā termiņa, netiks reģistrēts.
- 5.3. Pilnībā aizpildīts un parakstīts piedāvājums jāiesniedz papīra formātā.
- 5.4. Kontaktpersona: Artūrs Ļevikins, tālr.27480704, e-pasts: rklasg@riga.lv

6. Piedāvājuma noformēšana

- 6.1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst instrukcijas un tehniskās specifikācijas prasībām (Pielikums Nr.3).
- 6.2. Pretendentam ir jāaizpilda pieteikums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr.1), veidlapu ar informāciju par pretendentu (Pielikums Nr.2) un finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.4), un jāiesniedz ar

pretendenta zīmogu aizzīmogotā (ja tāds ir), slēgtā aploksnē, uz tās norādot pretendenta nosaukumu, adresi, kā arī atzīmi – „Telpu kosmētiskais remonts”

- 6.3. Pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt sagatavotiem atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām valsts valodā, vienā nedalāmā dokumentu paketē – lapām jābūt caurauklotām un sanumurētām.
- 6.4. Piedāvājumam jābūt drukātā veidā bez neatrunātiem labojumiem, svītrojumiem, dzēsumiem.
- 6.5. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt apstiprinātam no Pretendenta pilnvarotās personas.

7. Prasības pretendentam

7.1. Pretendentiem jāapliecina sava atbilstība šādiem kritērijiem:

- 7.1.1. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents pieņem un ir gatavs pildīt visas Instrukcijā ietvertās prasības un noteikumus.
- 7.1.2. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un likumā noteiktajos gadījumos.
- 7.1.3. Pretendentam ir pozitīva pieredze līdzīga apjoma un līdzīga veida pakalpojuma sniegšanā pēdējo divu gadu laikā, vismaz divas pozitīvas atsauksmes pēdējo divu gadu laikā.
- 7.1.4. Pretendents spēj nodrošināt normatīvo aktu prasībām atbilstošu transportu, tehniku un materiālus, tajā skaitā attiecībā uz remontu veikšanu izglītības iestādēs.
- 7.2. **Pretendents iesniedz sekojošus dokumentus (oriģinālus vai apliecinātas to kopijas):**
 - 7.2.1. Pieteikums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr.1);
 - 7.2.2. Veidlapa ar informāciju par pretendentu (Pielikums Nr.2);
 - 7.2.3. Finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.4);
 - 7.2.4. Informācija par līdzīga apjoma un līdzīga veida pakalpojumu sniegšanu pēdējo divu gadu laikā, norādot summas, laiku (gadu un mēnesi) un saņēmējus, norādot to kontaktinformāciju, pievienojot divas pasūtītāju pozitīvas atsauksmes;
 - 7.2.5. Dokuments, kas apliecina tiesības piedāvājumu parakstījušai personai pārstāvēt pretendentu.
 - 7.2.6. Apliecinājums par piedāvāto krāsu atbilstību pielietošanai darbiem izglītības iestādē (sertifikāts, specifikācija, apliecinājums).

8. Pretendentu atlase

- 8.1. Visi pretendenti piedalās Iepirkumā uz vienādu noteikumu un vienlīdzības pamata.
- 8.2. Ja pretendents neatbilst kādai no Instrukcijā noteiktajām prasībām, komisija turpmāk tā piedāvājumu neizskata.
- 8.3. Pēc pretendentu atlases, komisija veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un vērtē piedāvājumus atbilstoši tehniskajai specifikācijai.

9. Piedāvājumu vērtēšana

- 9.1. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst Instrukcijas noteikumiem un tehniskajai specifikācijai, komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības Iepirkumā.
- 9.2. **Piedāvājuma izvēle:**
 - 9.2.1. Iepirkumu komisija vērtēs un izvēlēsies piedāvājumu, kas atbilst Instrukcijā izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai un ir ar **viszemāko piedāvājuma cenu**.
 - 9.2.2. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 9.2.2.1. pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 9.2.2.2. Ir konstatēts, ka piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

- 9.2.2.3. Iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu Publisko iepirkumu likuma 25. panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem
- 9.2.2.4. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 9.2.2.1.-9.2.2.3. punktu nosacījumi.
- 9.2.3. Nolikuma 9.2.2. punktā minēto apstākļu esamību Pasūtītājs pārbauda tikai attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības atbilstoši nolikumā minētajām prasībām un kritērijiem.
- 9.2.4. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 9. panta astotās daļas 1., 2. vai 4. punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:
- 9.2.4.1. attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā panta astotās daļas 4. punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:
- 9.2.4.1.1. par šā panta astotās daļas 1. punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,
- 9.2.4.1.2. par šā panta astotās daļas 2. punktā minētajiem faktiem — no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un šā panta astotās daļas 4. punktā minētās personas piekrišanu;
- 9.2.4.1.3. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un šā panta astotās daļas 4. punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un šā panta astotās daļas 4. punktā minēto personu neattiecas šā panta astotajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņas iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienu pēc pieprasījuma iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.
- 9.2.5. Atkarībā no atbilstoši šā panta devītās daļas 1. punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:
- 9.2.5.1. neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un šā panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;
- 9.2.5.2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes vai Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā ievietoto informāciju tam vai šā panta astotās daļas 4. punktā minētajai personai piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 euro, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas iesniegšanas vai nosūtīšanas dienas —, līdz kuram iesniedzams apliecinājums, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, nebija nodokļu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro. Ja noteiktajā termiņā apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

10. Paziņojums par lēmuma pieņemšanu

- 10.1. 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanu vai Iepirkuma pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, Komisija paziņo pieņemto lēmumu pretendentiem, kā arī publicē pieņemto lēmumu Iestādes mājaslapā.
- 10.2. Ne vēlāk kā piecas darbdienu pēc tam, kad noslēgts līgums, pasūtītājs publicē informatīvu paziņojumu par noslēgto līgumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā.

11. Iepirkuma komisijas darbība, tiesības un pienākumi

- 11.1. Iepirkuma piedāvājumu vērtēšanu veic Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija, turpmāk – Komisija.
- 11.2. Komisija savu darbu veic saskaņā ar Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likumu” un šo Instrukciju.
- 11.3. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās vismaz divas trešdaļas no komisijas locekļu kopskaita, bet ne mazāk kā trīs.
- 11.4. Piedāvājumu vērtēšanas gaitu komisija protokolē.
- 11.5. Komisijas loceklis pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, līdz piedāvājumu atvēršanai paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņš ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā vai ka viņš ir saistīts ar tiem Latvijas Republikas „Publisko iepirkumu likuma” 25. panta pirmās daļas izpratnē. Ja šāds apliecinājums nav parakstīts, komisijas loceklis nedrīkst piedalīties turpmākajā komisijas darbībā.
- 11.6. Iepirkuma komisijas tiesības:
 - 11.6.1. Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
 - 11.6.2. Pieaicināt ekspertu jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.
 - 11.6.3. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst Instrukcijā izvirzītajām prasībām.
 - 11.6.4. Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst iepirkuma noteikumiem, neaptver visu pieprasīto preču, būvdarbu vai pakalpojumu apjomu utt.
 - 11.6.5. Ja nepieciešams, pieņemt lēmumu par iepirkuma termiņa pagarināšanu.
 - 11.6.6. Ja iepirkumam tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbilst nolikuma prasībām, atzīt vienīgo pretendentu par iepirkuma uzvarētāju.
 - 11.6.7. Pieņemt lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu.
 - 11.6.8. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
 - 11.6.9. Ja iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst Instrukcijā prasībām, pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
 - 11.6.10. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumus.
 - 11.6.11. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 11.7. Iepirkuma komisijas pienākumi
 - 11.7.1. Izstrādāt un apstiprināt iepirkuma dokumentus pirms iepirkuma procedūras izziņošanas.
 - 11.7.2. Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.
 - 11.7.3. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
 - 11.7.4. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par nolikumu.
 - 11.7.5. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un Instrukciju, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

12. Pretendenta tiesības un pienākumi

- 12.1. Pretendenta tiesības:
 - 12.1.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts;
 - 12.1.2. Iepazīties (apskatīt) objektu, kur paredzēts veikt darbus.
 - 12.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu
 - 12.1.4. citas Instrukcijā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
- 12.2. Pretendenta pienākumi:
 - 12.2.1. pēc iepirkuma komisijas pieprasījuma sniegt papildu informāciju;
 - 12.2.2. ievērot Instrukcijas noteikumus;
 - 12.2.3. citi Instrukcijā un normatīvajos aktos noteiktie pienākumi.

13. Iepirkuma Līguma vispārējie nosacījumi, kas tiks iekļauti iepirkuma Līgumā:

- 13.1. Līgums tiks slēgts ar uzvarētāju ar viszemāko iesniegto piedāvājumu, saskaņā ar tā tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu.
- 13.2. Pārdevējs piegādā Pircējam Preci Iestādē ar savu transportu un veic Preces izkraušanu un uzstādīšanu.
- 13.3. Pārdevējs nodrošina Preces piegādi tās izgatavotāja standarta iepakojumā, kas nodrošina pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot
- 13.4. Līgumsods Izpildītājam tiek noteikts 0,5% no kopējās līguma summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no kopējās pamatparāda summas.
- 13.5. ja Pārdevējs piegādājis nekvalitatīvu Preci, tad tas uz sava rēķina apmaina Preci pret jaunu, kvalitatīvu Līgumā noteiktajā termiņā
- 13.6. Pārdevējs nes pilnu materiālo atbildību par Preces nejaušu bojāeju vai bojājumiem līdz Preču pavadzīmes – rēķina abpusējas parakstīšanas brīdim

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs _____

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

2017. gada ____ . _____

1. Izskatot iepirkuma „Telpu kosmētiskais remonts”, iepirkuma identifikācijas Nr.RKG2017/2, instrukciju, mēs piedāvājam nodrošināt telpu kosmētisko remontu saskaņā ar iepriekš minētiem iepirkuma dokumentiem.

2. Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz 2017. gada _____ un var tikt pieņemts jebkurā laikā pirms tā spēkā esamības termiņa izbeigšanās.

3. Piedāvājuma līgumcena ir _____ (*summa vārdiem*). Cena norādīta **bez** PVN 21%. Cenā iekļautas piegādes, darba un materiālu izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi.

4. Ar šo mēs apliecinām, ka nepastāv šādi nosacījumi:

4.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam pretendents būs likvidēts;

4.2. pretendents Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*.

5. Ar šo mēs apliecinām, ka visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Z.v.

Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTU

iepirkumam „Telpu kosmētiskais remonts”, iepirkuma identifikācijas Nr.RKG2017/2

1.	Pretendenta nosaukums:
2.	Reģistrācijas numurs:
3.	Adrese:
4.	Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds:
5.	Telefons:
6.	Fakss:
7.	E-pasts:
8.	Uzņēmuma darbības sfēra (īss apraksts):
9.	Finanšu rekvizīti:
	Bankas nosaukums:
	Bankas adrese:
	Bankas kods:
	Konta numurs:
	Pilnvarotā persona, tiesīga parakstīt līgumu (amats, vārds, uzvārds):

Z.v.

 Uzņēmuma vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts, tā atšifrējums

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

iepirkumam „Telpu kosmētiskais remonts”, iepirkuma identifikācijas Nr.RKG2017/2

Preču piegādes adrese: **Purvciema iela 38, Rīga**

Nr.p.k	Pozīcija	Apraksts	Vienība	Vienību skaits
1.	Veco tapešu noņemšana	Tapešu noņemšana 115. telpā	m ²	55
2.	Apgaismošanas ierīču demontāža un montāža	115., 120. telpā	kompl	2
3.	Sienu sagatavošana krāsošanai (špaktelēšana pēc vajadzības, slīpēšana, gruntēšana) un krāsošana	115. telpā, nodilumizturīga krāsa. Krāsotai virsmai jābūt viegli mazgājamai.	m ²	55
		120. telpā, nodilumizturīga krāsa. Krāsotai virsmai jābūt viegli mazgājamai.	m ²	75
4.	Griestu mazgāšana un krāsošana	115. telpā, baltā krāsā.	m ²	29
		120. telpā, baltā krāsā.	m ²	55
5.	Grīdas sagatavošana (špaktelēšana, remonts) un jaunā linoleja ieklāšana	Komerciālais linolejs, 115. telpā.	m ²	29
		Komerciālais linolejs, 120. telpā.	m ²	55
6.	Grīdu līstu nomaiņa	115. telpā, atbilstoši linoleja krāsai.	m	21
		120. telpā, atbilstoši linoleja krāsai.	m	36
7.	Jauno slēdžu uzstādīšana	Baltā krāsā.	kompl	2
8.	Jauno rozešu uzstādīšana	Baltā krāsā.	gab	10
9.	Veco durvju demontāža un jauno durvju uzstādīšana	120. telpā, finieris, krāsa - baltā	gab	1

Papildnosacījumi:

- 1) Visus materiālus, izņemot apgaismošanas ierīces, nodrošina izpildītājs.
- 2) Visu materiālu krāsu (sienas un griestu krāsas, grīdu līstes, linolejs, durvis, rozetes, slēdži) toni ir jāaskaņo ar pasūtītāju.

Finanšu piedāvājums

iepirkumam „Telpu kosmētiskais remonts”, iepirkuma identifikācijas Nr.RKG2017/2

Nr.p.k.	Pozīcija	Apraksts	Vienība	Vienību skaits	Cena euro bez PVN par vienu vienību	Cena euro bez PVN par visu konkrētās preces apjomu
1.	Veco tapešu noņemšana	Tapešu noņemšana 115. telpā	m ²	55		
2.	Apgaismošanas ierīču demontāža un montāža	115., 120. telpā	kompl	2		
3.	Sienu sagatavošana krāsošanai (špaktelēšana pēc vajadzības, slīpēšana, gruntēšana) un krāsošana	115. telpā, nodilumizturīga krāsa. Krāsotai virsmai jābūt viegli mazgājamai.	m ²	55		
		120. telpā, nodilumizturīga krāsa. Krāsotai virsmai jābūt viegli mazgājamai.	m ²	75		
4.	Griestu mazgāšana un krāsošana	115. telpā, baltā krāsā.	m ²	29		
		120. telpā, baltā krāsā.	m ²	55		
5.	Grīdas sagatavošana (špaktelēšana, remonts) un jaunā linoleja ieklāšana	Komerčiālais linolejs, 115. telpā.	m ²	29		
		Komerčiālais linolejs, 120. telpā.	m ²	55		
6.	Grīdu līstu nomaiņa	115. telpā, atbilstoši linoleja krāsai.	m	21		
		120. telpā, atbilstoši linoleja krāsai.	m	36		
7.	Jauno slēdžu uzstādīšana	Baltā krāsā.	kompl	2		
8.	Jauno rozešu uzstādīšana	Baltā krāsā.	gab	10		
9.	Veco durvju demontāža un jauno durvju uzstādīšana	120. telpā, finieris, krāsa - baltā	gab	1		
					KOPĀ	
					PVN	
					KOPĒJĀ SUMMA AR PVN	

Apliecinām, ka:

Preces cenā ir iekļauta Preces izgatavošana, vērtība, iepakojuma, piegādes, personāla, transporta, izkraušanas un uzstādīšanas izmaksas, visi valsts un pašvaldības noteiktie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas saistītas ar Preci un tās piegādi. Līguma izpildes laikā Preces un piegādes cena netiks paaugstināta.

Pretendents (paraksta pretendenta vadītājs vai pilnvarota persona):

Paraksts

Vārds, uzvārds

Amats