

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr.

Rīgā

2016.gada 01.augustā

Rīgas Klasiskā ģimnāzija, tās direktora Romana Alijeva personā, kurš rīkojas uz nolikuma pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses, un

SIA “Grīniņmuiža”, reģistrācijas Nr. 41203022406, tās valdes locekļa Jāņa Strausmaņa personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata, turpmāk – Izpildītājs, no otras puses, katra atsevišķi – Puse, kopā sauktas – Puses, noslēdz šādu Līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod Izpildītājam un Izpildītājs apņemas veikt konteinerstādu iegādi un piegādi, un teritorijas apzaļumošanas darbus Rīgas Klasiskā ģimnāzijā (Purvciema iela 38, Rīga).

1.2. Izpildītājs veic Pakalpojumu saskaņā ar pakalpojuma uzdevumu (1. pielikums) un iepirkuma instrukciju, identifikācijas numurs RKG2016/1, kas ir šī Līguma neatņemamās sastāvdaļas.

1.3. Izpildītājs veic Pakalpojumu, izmantojot savus resursus, iekārtas un materiālus.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Līguma kopējā summa par Pakalpojuma izpildi tiek noteikta **EUR 7148.26** (septiņi tūkstoši viens simts četrdesmit astoņi euro 26 centi), saskaņā ar tāmi (2. pielikums), kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa.

2.2. Pasūtītājs veic priekšapmaksu 20% apmērā no līguma kopējā summas, t.i. **EUR 1429.65** (viens tūkstots četri simti divdesmit deviņi euro 65 centi) 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un rēķina saņemšanas, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā. Atlikušo summu 80% apmērā no Līguma

kopējās summas, t.i. **EUR 5718.61** (pieci tūkstoši septiņi simti astoņpadsmit euro 31 centi) Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darba pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas, ieskaitot to Izpildītāja norādītajā kontā).

3. Pakalpojuma izpildes nodošanas un pieņemšanas kārtība

3.1. Pakalpojumi tiek nodoti Pasūtītājam ar nodošanas – pieņemšanas aktu, kura projektu sastāda Pasūtītājs.

3.2. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Izpildītāja paziņojuma par Pakalpojuma pabeigšanu veic Pakalpojuma vai attiecīgā Pakalpojuma posma pārbaudi un paraksta pakalpojuma pieņemšanas aktu.

3.3. Ja sniegtā Pakalpojuma laikā konstatēti trūkumi vai defekti vai neatbilstība Pakalpojuma uzdevuma noteikumiem, Pasūtītājs tiesīgs nepieņemt Izpildītāja Pakalpojumu līdz trūkumu novēršanai un neparakstīt aktu, vai parakstīt to ar attiecīgām atrunām.

3.4. Izpildītājs novērš aktā norādītos Pakalpojuma trūkumus par saviem līdzekļiem ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā.

4. Pušu atbildība

4.1. Pakalpojums Izpildītājam jāveic Līgumā noteiktajos termiņos.

4.2. Izpildītājam ir tiesības uzticēt trešajām personām Pakalpojuma atsevišķu procesu izpildi. Piesaistot pakalpojuma izpildes procesā trešās personas, Izpildītājs atbildīgs Pasūtītājam par Līguma saistību pienācīgu izpildi.

4.3. Ja Pakalpojuma sniegšana tiek veikta ar nokavējumu, Izpildītājs par katru nokavēto dienu maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 100 % no Līguma kopējās summas.

4.4. Par maksājumu kavējumiem Pasūtītājs par katru nokavēto dienu maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma kopējās summas, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma kopējās summas.

4.5. Visi no Pasūtītāja vai Izpildītāja saņemtie maksājumi tiek dzēsti saskaņā ar Civillikuma 1843.panta noteikumiem.

4.6. Gadījumā, ja Izpildītājs nenodrošina savu saistību izpildi, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt no Izpildītāja atlīdzināt radušos zaudējumus un saistīto izdevumu kompensāciju. Gadījumā, ja Pasūtītājs nenodrošina savu saistību izpildi, Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no Līguma un pieprasīt radušos izdevumu kompensāciju no Pasūtītāja.

5. Nepārvarama vara

5.1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (Force Majeure) apstākļi, kurus attiecīgā Puse nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmas dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kuru rezultātā nav iespējama līguma saistību izpilde.

5.2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos otra Puse rakstiski jāinformē divu darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās dienas. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar kompetentās iestādes izdotu dokumentu.

5.3. Iestājoties nepārvaramas varas apstākļiem, Pusēm jāveic iespējamie nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos.

5.4. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Līguma noteikumu izpildes termiņš tiek pagarināts par laika posmu, kādā darbojas nepārvaramās varas apstākļi.

5.5. Ja nepārvaramas varas apstākļu ietekme turpinās ilgāk kā trīs mēnešus, Puses vienojas par tālāko sadarbību vai par Līguma izbeigšanu.

6. Strīdu izskatīšanas kārtība

6.1. Pušu domstarpības, kas rodas šī Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. Noslēguma noteikumi

7.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas brīža un darbojas līdz Pušu saistību izpildei.

7.2. Vienas Puses īpašnieka vai īpašuma formas maiņa nevar būt par pamatu Līguma izbeigšanai. Līguma izpildīšanas pienākums pāriet attiecīgās Puses tiesību un saistību pārņēmējiem.

7.3. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski. Tie pievienojami līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

7.4. Puses apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā paziņot viena otram par savas atrašanās vietas, pārstāvja, bankas rekvizītu un citas būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt Līguma pienācīgu izpildi. Puses uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma savlaicīgu nepildīšanu.

7.5. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē savu juridisko spēku, tas neietekmē pārējos līguma noteikumus.

7.6. Puses ir materiāli savstarpēji atbildīgas par zaudējumu nodarīšanu saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7.7. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Līguma ietvaros:

7.7.1. Pasūtītāja kontaktpersona: Artūrs Ļevikins, tālr. 27480704, e-pasts alevikins@edu.riga.lv;

7.7.2. Izpildītāja kontaktpersona: Jānis Strausmanis, tālr. [REDACTED], e-pasts [REDACTED]
[REDACTED]@inbox.lv

7.8. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstiski otrai Pusei Līgumā norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:

7.8.1. ja tās nosūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad 7. (septītajā) dienā pēc nosūtīšanas dienas;

7.8.2. ja tās iesniegtas personīgi, tad dienā, kad tās nogādātas adresātam, saņemot apliecinājumu par saņemšanas faktu.

7.9. Līgums sastādīts uz 7 (septiņām) lapām latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

8. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Rīgas Klasiskā ģimnāzija
Purvciema iela 38, Rīga, LV – 1035
Tālrunis: 67570888
e-pasts: rklasg@riga.lv

Maksātājs

Rīgas domes Izglītības, kultūras un
sporta departaments
Reģistrācijas Nr.: LV90000013606
Juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra
iela 5, Rīga, LV-1010
Tālrunis: 67026816
e-pasts: iksd@riga.lv
Banka: Nordea Bank AB Latvijas filiāle
Kods: SWIFT kods NDEALV2X
Konts: LV68 NDEA 0021000916040

Izpildītājs

SIA „Grīniņmuiža”
Reģistrācijas numurs: 41203022406
Juridiskā adrese: Purviņi, Usma, Usmas
pagasts, Ventspils novads, LV-3619
Tālrunis: [redacted]
E-pasts: [redacted]

Paraksts

R. Alijevs

2016. gada 01. augustā

Paraksts

J. Strausmanis

2016. gada 01. augustā

1. pielikums
2016.gada 01.augustā
Pakalpojuma līgumam
Nr. _____

Pakalpojuma uzdevums

Pakalpojums:

Pakalpojuma apraksts	Vienību skaits
Konteinerstādu iegāde un piegāde, un teritorijas apzaļumošanas darbi Rīgas Klasiskā ģimnāzijā	Saskaņā ar iepirkuma instrukciju, identifikācijas numurs RKG2016/1

Pasūtītājs

Izpildītājs

Paraksts

R.Aļjevs

Paraksts

J.Strausmanis

2016.gada 01.augustā

2016.gada 01.augustā

Izmaksu tāme

Nr.p.k.		Pozīcija	Vienība	Vienību skaits	Cena euro bez PVN par vienu vienību	Cena euro bez PVN, kopā
1.	Rododendri	Konteinerstādi ar uzlaboto sakņu sistēmu; Augstums 40-80cm	gab	3	■	■
2.	Bārbeles	Konteinerstādi ar uzlaboto sakņu sistēmu; Augstums 100-140cm	gab	20	■	■
3.	Ligustri	Konteinerstādi ar uzlaboto sakņu sistēmu; Augstums 50-70 cm	gab	690	■	■
4.	Transportēšana	Augu un nepieciešamo materiālu transportēšana	gab	1	■	■
5.		Pārējie transportēšanas darbi	gab	1	■	■
6.	Apzaļumošanas darbi	Augsnes sagatavošana stādīšanai, dobju mulčēšana	gab	1	■	■
7.		Trepīšu ar rokturi, izveidošana un uzstādīšana ligustru rindā	gab	1	■	■
8.		Rododendru stādīšana saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem	gab	3	■	■
9.		Bārbeļu stādīšana saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem	gab	20	■	■
10.		Ligustru stādīšana saskaņā ar Pasūtītāja norādījumiem	gab	690	■	■
11.		Apdobes veidošana	m	254	■	■
12.		Pirmreizējā augu apliešana	reize	1	■	■
KOPĀ						7148.26
PVN						0.00
KOPĒJĀ SUMMA AR PVN						7148.26

Pasūtītājs

Izpildītājs

Paraksts

R.Alijevs

Paraksts

J.Strausmanis

2016.gada 01.augustā

2016.gada 01.augustā